

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпaulь**

Газета распространяется бесплатно 18 июля 2023 года № 16(82)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 14.07.2023 года № 66 «О Порядке предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпaulь, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпaulь в 2023 году»
2. Постановление от 14.07.2023 года № 67 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпaulь»
3. Решение от 14.07.2023 года № 253 «О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь»
4. Решение от 14.07.2023 года № 254 «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за 2022 год»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпaulь
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023г.

№ 66

О Порядке предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпaulь, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпaulь в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2018 г № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпaulь»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпaulь, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпaulь в 2023 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации сельского поселения от 29.10.2018 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпaulь»;

- Постановление администрации сельского поселения от 31.01.2019 № 03 «О внесении изменений в приложение к постановлению

№ 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпaulь»;

- Постановление администрации сельского поселения от 01.08.2022 № 129 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпaulь»;

- Постановление администрации сельского поселения от 08.08.2022 № 139 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпaulь»;

- Постановление администрации сельского поселения от 21.10.2022 № 166 «О внесении изменений в приложение к постановлению № 90 от 29.10.2018 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Саранпaulь».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпaulь (www.saranpaul-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования – Филиппову Г.К.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Порядок

предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения

Саранпауль в 2023 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, имеющим право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Саранпауль получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль;

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующее на получение субсидии;

получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), фактически оказывающее услуги по теплоснабжению на территории сельского поселения Саранпауль, использующее в качестве топлива уголь каменный, и в отношении которого администрацией Сельского поселения Саранпауль принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация сельского поселения Саранпауль (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета сельского поселения Саранпауль в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Саранпауль на 2023 год.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией сельского поселения Саранпауль предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Саранпауль, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль» утвержденной постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 г № 110.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета сельского поселения Саранпауль в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) осуществление деятельности на территории сельского поселения Саранпауль по оказанию услуги теплоснабжения с использованием в качестве топлива каменного угля;

7) наличие в ОКВЭД заявителя деятельности по оказанию услуги теплоснабжения;

8) наличие подтвержденной кредиторской задолженности заявителя перед поставщиком по договору на поставку каменного угля на территорию сельского поселения Саранпауль, заключенный в рамках контракта на централизованную поставку каменного угля в районы и населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов в навигацию 2023 года (далее – Договор поставки, Поставщик).

2.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководелитель).

В случае если от имени заявителя заявление подписал иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени заявителя, подписанный руководителем;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля сельского поселения Саранпауль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) Договор поставки с приложением акта сверки взаимных расчетов между заявителем и Поставщиком на дату подачи заявки, подтверждающий наличие кредиторской задолженности заявителя перед Поставщиком (далее – Акт сверки взаимных расчетов);

5) расчет размера запрашиваемой субсидии с приложением пояснительной записки.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, сельское поселение Саранпауль, ул. Советская, 1;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- проверяет наличие документов, представленных заявителем на получение субсидии;

с целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>), формирует сведения из реестра

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций (<https://zakupki.gov.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет письменные уведомления получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением топлива (каменного угля), либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль в течение 5 рабочих дней.

Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформляется письмом на бланке администрации сельского поселения Саранпауль.

2.5. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя и представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете сельского поселения Саранпауль.

2.6. Средства субсидии, предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме установленной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Саранпауль на срок до конца текущего года и содержит следующие сведения:

а) предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

в) обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении (в том числе по снижению кредиторской задолженности получателя субсидии по имеющимся бюджетным кредитам в размере, не менее полученной субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий;

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

з) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

и) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект и направляет получателю субсидии по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочно с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывает глава сельского поселения Саранпауль.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает главному распорядителю.

2.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году определяется исходя из имеющегося у заявителя размера кредиторской задолженности по Договору поставки в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = Z_{\text{факт}}$, где

S – размер субсидии;

$Z_{\text{факт}}$ – фактическая кредиторская задолженность по Договору поставки, подтвержденная Актом сверки взаимных расчетов.

2.10. Главный распорядитель в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или лицевой счет открытый получателем субсидии в комитете по финансам администрации Березовского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Саранпауль в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет сельского поселения Саранпауль в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии получателя субсидий;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, главным распорядителем направляет получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 10 рабочих дней от даты получения требования, получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.12. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 г № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль».

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в главному распорядителю отчет по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенные руководителем).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля сельского поселения Саранпауль в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на главного распорядителя.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

Главный распорядитель осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим
деятельность на территории сельского поселения Саранпауль,
на финансовое обеспечение затрат по погашению
кредиторской задолженности за приобретение
топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности
населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

Главе сельского поселения Саранпауль

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения Саранпауль в 2023 году

к заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2023г. № 67

с. Саранпауль

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 № 110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 12.11.2013 № 32 «Об утверждении порядков разработки,

утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Саранпауль»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 17.12.2018 №110 «О муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль».

2. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

													Приложение 2 к постановлению от 14.07.2023г. № 67
													Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль»
ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий муниципальной программы сельского поселения Саранпауль													
№ п/п	Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				в том числе:									
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				9	0	1	2	3	4	5	6	6	6
				г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.
													2
													0
													3
													0
													г.
													г.
													7
Цель: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг													
Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами													
Основное мероприятие 1: Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду													
Задача 1: Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов													
1	Мероприятие по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения для подготовки	Администрация	Всего	1	0	0	0	0	1	4	2	0	0
1	капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения для подготовки	тракторная станция Саранпауль	Бюджет	9	0	0	0	0	9	7	0	0	0
1	капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения для подготовки	тракторная станция Саранпауль	Бюджет	2,					5	7,			
1	капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения для подготовки	тракторная станция Саранпауль	Бюджет	3					1	2	0		
			Юр	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0
			Юр	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
			Юр	6					0	6	1,		
			Юр	1,					0	1,			
			Юр	1						1			

	осенне-зимнему периоду (ОЗП).		Бюджет поселения	1831,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1195,1	436,0	200,0	
.1.2.	Содержание ВОС с.Саранпауль	Администрация сп.Саранпауль	Всего	1609,1	356,0	379,4	190,4	283,3	200,0	200,0	0,0	
			Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет поселения	1609,1	356,0	379,4	190,4	283,3	200,0	200,0	0,0	0,0
.1.3.	Приобретение оборудования (дымососы) для МУП «Теплосети Саранпауль»	Администрация сп.Саранпауль	Всего	793,2	0,0	0,0	793,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Бюджет поселения	93,2	,0	,0	93,2	,0	,0	,0	,0	,0
.1.4.	Приобретение угля для МУП «Теплосети Саранпауль»	Администрация сп.Саранпауль	Всего	416,0	0,0	0,0	300,0	197,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет округа	0,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Бюджет поселения	15,9	,0	,0	0,9	0,69	,0	,0	,0	,0
.1.5.	Приобретение узлов учета для котельной с. Саранпауль и п. Сосьва	Администрация сп.Саранпауль	Всего	99,9	,0	,0	,0	99,9	,0	,0	,0	
			Бюджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	

			Бюджет поселения	799,9	0,0	0,0	0,0	799,9	0,0	0,0	0,0
.1.1.6.	Оказание услуг по промышленной безопасности (изготовление технических паспортов ТУ котлов)	Администрация сп.Саранпауль	Всего	220,0	0,0	0,0	0,0	220,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет округа	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Бюджет поселения	220,0	0,0	0,0	0,0	220,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 1		Всего	030,4	56,0	79,4	292,6	410,1	395,1	997,2	0,0
			Бюджет округа	361,1	,0	,0	,0	,0	361,1	,0	,0
			Бюджет поселения	669,3	56,0	79,4	292,6	410,1	395,1	36,1	0,0
	Итого по задаче 1		Всего	030,4	56,0	79,4	292,6	410,1	395,1	997,2	0,0
			Бюджет округа	361,1	,0	,0	,0	,0	361,1	,0	,0
			Бюджет поселения	669,3	56,0	79,4	292,6	410,1	395,1	36,1	0,0
	Итого по подпрограмме 1		Всего	030,4	56,0	79,4	292,6	410,1	395,1	997,2	0,0
			Бюджет поселения	3	,0	,0	,0	,0	,0	3	,0

			т о к р у г а	6 1, 1						6 1, 1		
			Б ю д ж е т п о с е л е н и я	6 6, 9, 3	5 6, 0	7 9, 4	2 9, 2, 6	4 1, 0, 1	3 9, 5, 1	3 6, 1	0 0, 0	, 0
Подпрограмма 2. Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов												
Основное мероприятие 1: Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов												
Задача 2: Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов												
. 1 . 1 .	Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	Административные расходы сп.Сранпауль	с е г о	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5
			ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю д ж е т п о с е л е н и я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5
	Итого по основному мероприятию 2		Вс е г о	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5
			Б ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Б ю д ж е т п о с е л е н и я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5
	Итого по задаче 2		Вс е г о	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5
			Б ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Б ю д ж е т п о с е л е н и я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5

			л е н и я										5
	Итого по подпрограмме 2		Вс е г о	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5	5
			Б ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			Б ю д ж е т п о с е л е н и я	0 4 2, 2	5 3, 7	6 8, 5	7 1, 0	7 1, 0	9 3, 0	1 3, 0	3 2, 5	2 3 9, 5	5
Подпрограмма 3. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов													
Основное мероприятие 1: Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам													
Задача 3. Сдерживание роста тарифов на коммунальные услуги													
. 3 . 1 .	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам	Администрация сп.Сранпауль	с е г о	4 9 5, 0	5 4, 0	1 0, 0	4 4, 4	7 7, 0	0 2, 6	3 0, 8	0 3, 5, 2	0 3 5, 2	, 0
			ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю д ж е т п о с е л е н и я	4 9 5, 0	5 4, 0	1 0, 0	4 4, 4	7 7, 0	0 2, 6	3 0, 8	0 3, 5, 2	0 3 5, 2	, 0
. 3 . 2 .	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам	Администрация сп.Сранпауль	с е г о	8 0 4, 2	2, 0	2, 0	4 5, 3	8 4, 4	0 0, 5	1 0, 0	0 0, 0	0 0, 0	, 0
			ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю д ж е т п о с е л е н и я	8 0 4, 2	2, 0	2, 0	4 5, 3	8 4, 4	0 0, 5	1 0, 0	0 0, 0	0 0, 0	, 0
. 3 . 3 .	Компенсация выпадающих доходов организац	Администрация сп.Сран	с е г о	0 6 7, 2	1 8, 0	1 8, 0	0 4, 5	2 2, 6, 7	0	,0	,0	,0	,0
			ю д ж е т о к р у г а	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			ю д ж е т п о с е л е н и я	0 6 7, 2	1 8, 0	1 8, 0	0 4, 5	2 2, 6, 7	0	,0	,0	,0	,0

			ок ру га										
			Б юд же т по се ле ни я	0 3 3 9, 2	3 6, 7	0 5, 7	8 5, 2	4 0, 6	8 3, 6	0 6, 9	3 2, 0	9 4 8, 5	
. 1 . 2 .	Ремонт муниципального жилищного фонда	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	Вс ег о	3 3 8, 7	0 4, 9	0 0, 0	4 8 5, 6	8 5, 2	0 0, 0	0 0, 0	0 0, 0	, 0	
			Б юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	
			Б юд же т по се ле ни я	3 3 8, 7	0 4, 9	0 0, 0	4 8 5, 6	8 5, 2	0 0, 0	0 0, 0	0 0, 0	, 0	
. 1 . 3 .	Отопление муниципального жилого фонда (решение суда)	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	Вс го	6 6, 0	6 6, 0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			Б юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т по се ле ни я	6 6, 0	6 6, 0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
	Ит ого по задаче 4		се го	0 5 4 3, 9	2 0 7, 6	1 0 5, 7	3 3 5, 8	0 2 5, 8	8 3 6	2 0 6, 9	2 3 2, 0	9 4 8, 5	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т по се ле ни я	0 5 4 3, 9	2 0 7, 6	1 0 5, 7	3 3 5, 8	0 2 5, 8	8 3 6	2 0 6, 9	2 3 2, 0	9 4 8, 5	
	Ит ого по основному мероприятию 1		се го	0 5 4 3, 9	2 0 7, 6	1 0 5, 7	3 3 5, 8	0 2 5, 8	8 3 6	2 0 6, 9	2 3 2, 0	9 4 8, 5	

			Б юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			Б юд же т по се ле ни я	0 5 4 3, 9	2 0 7, 6	1 0 5, 7	3 3 5, 8	0 2 5, 8	8 3 6	2 0 6, 9	2 3 2, 0	9 4 8, 5	
Задача 5. Научные, исследовательские и технологические разработки													
Основное мероприятие 2: Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры													
. 2 . 1	Актуализация схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпаул ь	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	се го	9 7, 0	,0	,0	1 0	9, 0	9 0	9, 0	9 0	, 0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т по се ле ни я	9 7, 0	,0	,0	1 0	9, 0	9 0	9, 0	9 0	, 0	
. 2 . 2	Выполнение работ по расчёту норм накопления ТКО для сельского поселения Саранпаул ь	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	се го	6 0, 0	,0	6 0, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т по се ле ни я	6 0, 0	,0	6 0, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
. 2 . 3	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения Саранпаул ь	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	се го	6 1, 0	,0	,0	3 0	2, 0	2 0	2, 0	2, 0	, 0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	, 0	
			юд же т по се ле ни я	6 1, 0	,0	,0	3 0	2, 0	2 0	2, 0	2, 0	, 0	
. 2 .	Актуализация программ	Адм инис трац ия	се го	9 4, 0	,0	,0	9 0	8, 0	9 0	9, 0	9 0	, 0	

4	ы «Комплек сное развитие систем коммуналь ной инфраструк туры сельского поселения Саранпаул Березовск ого района Ханты- Мансийск ого автономно го округа- Югры на 2018-2022 годы и на период до 2027 года»	сп.С аран паул ь	юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	
			юд же т по се ле ни я	9 4, 0	,0	,0	9 0	8, 0	9 0	9, 0	9 0	,0	,0
Ит ого по основному мероприят ию 2			се го	5 1 2, 0	,0	6 0, 0	5 3 0	4 9, 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	,0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юд же т по се ле ни я	5 1 2, 0	,0	6 0, 0	5 3 0	4 9, 0	5 0 0	5 0 0	5 0 0	,0	,0
Основное мероприятие 4: Получение лицензий и разработка проектов зон санитарной охраны и санитарно-защитных зон для объектов коммунальной инфраструктуры													
4 1	казание услуг по получени ю лицензий и разработка проектов зон санитарно й охраны для объектов коммуналь ной инфраструк туры	дмин истра ция сп.С аран паул ь	се го	5 0, 0	,0	,0	5 0 0	,0	,0	,0	,0	,0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юд же т по се ле ни я	5 0, 0	,0	,0	5 0 0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
4 1	Оказание услуг по предостав лению специа лизирован ной гидро метеоро логиче ской ин форма ции	Адм инис трац ия сп.С аран паул ь	Вс его	7, 4	,0	,0	7, 4	,0	,0	,0	,0	,0	
			Б юд же т ок ру га	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
			Б юд же т	2 7, 4	0, 0	0, 0	2 7, 4	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

Ит ого по основному мероприят ию 4			т по се ле ни я				4						
			се го	7 7, 4	,0	,0	7 7, 4	,0	,0	,0	,0	,0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Ит ого по задаче 5			се го	9 8 9, 4	,0	6 0, 0	3 0 0	4 9, 0	5 0 0	5 0, 0	5 0 0	,0	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юд же т по се ле ни я	9 8 9, 4	,0	6 0, 0	3 0 0	4 9, 0	5 0 0	5 0, 0	5 0 0	,0	,0
Ит ого по подпрогра мме 4			се го	2 5 3 3, 3	2 0 7, 6	8 6 5, 7	4 6 4 2	1 7 4, 8	1 3 3 6	3 5 6, 9	3 8 2 0	9 4 8 5	
			юд же т ок ру га	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
			юд же т по се ле ни я	2 5 3 3, 3	2 0 7, 6	8 6 5, 7	4 6 4 2	1 7 4, 8	1 3 3 6	3 5 6, 9	3 8 2 0	9 4 8 5	
Всего по программе			Вс его	1 1 5 4 1 4, 5	5 4 5 1, 3	5 6 1 3, 6	1 2 8 2 0	4 9 8 6, 2	1 2 4 4 3 8	1 2 5 7 9, 9	1 2 9 6 9, 7	5 1 8 8 9, 0	
			Б юд же т ок ру га	4 8 0 3, 3	0, 0	0, 0	0 0	3 7 4 2, 2	0 0 4 1, 1	4 3 6 0	0 0	0 0	

	га									
Б	7	5	5	1	1	1	8	1	5	
юд	3	4	6	1	2	2	2	2	1	
же	6	5	1	2	4	4	1	9	8	
т	1	1,	3,	8	4	4	8,	6	8	
по	1,	3	6	2	4,	3	8	9	,	
се	2			0	0	,		7	0	
ле										
ни										
я										

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

14.07.2023 г.
с. Саранпауль

№ 254

Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Совет поселения **РЕШИЛ:**

**Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

14.07.2023 г.
с. Саранпауль

№ 253

О признании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Саранпауль

В соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль и в целях упорядочения системы муниципальных нормативных правовых актов,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу:

– Решение Совета депутатов от 04.05.2012 г. № 129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О налоге на имущество физических лиц» от 24.09.2010г. № 73»;

– Решение Совета депутатов от 21.12.2012 г. № 148 «О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 04.05.2012г. № 129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О налоге на имущество физических лиц» от 24.09.2010г. № 73»;

– Решение Совета депутатов от 04.12.2013 № 04 «О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 04.05.2012г. №129 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О налоге на имущество физических лиц» от 24.09.2010г. № 73»;

– Решение Совета депутатов от 14.01.2014 г. №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О налоге на имущество физических лиц» от 24.09.2010г. № 73 (с изм. от 04.05.2012г. № 129, от 21.12.2012г. №148, 04.12.2013г. № 04)».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и обнародования.

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год:

– по доходам бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год в сумме 119 484,0 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;

– по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль в сумме 3 064,2 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению;

– по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпауль за 2022 год по разделам и подразделам в сумме 122 548,2 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему решению;

– по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпауль в соответствии с ведомственной структурой за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

– об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль за 2022 год, согласно приложения 5 к настоящему решению;

– об исполнении дорожного фонда по доходам за 2022 год, согласно приложению 6 к настоящему решению;

– об исполнении дорожного фонда по расходам за 2022 год, согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования – Г.К. Филиппова.

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А. Сметанин

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00
Фактическая:
Тираж 8 экз.